

המעבדה למערכות ספרתיות מהירות נוהל סיום פרויקט

לאחר הצגה מקדימה של הפרויקט למנחה וקבלת אישורו לסיום הפרויקט להלן מספר סעיפים לביצוע:

1. הצגת הפרויקט הסופי לצוות המעבדה .
2. הגשת דו"ח הפרויקט למנחה להגהה וקבלת אישורו של המנחה לתקינתו של הדו"ח הסופי.
3. ליצור פוסטר עבור הפרויקט לפי הדוגמא בקובץ:
q:\poster_example\diglab_poster_example.pptx
שימו לב – נא לא לשנות את הכותרת עם שם המעבדה ואת גודל הדף.
את המספר ואת גודל הריבועים ניתן לשנות בהתאם לאופי הפרויקט.
יש לקבל את אישור המנחה לפוסטר
4. ליצור תיקיה (directory) בשם Final ולרכז בתוכו את כל קבצי הפרויקט בתיקיות לפי הפירוט הבא:
תיקיות חובה:
 - א. תיקיית Doc – קבצי דו"ח הפרויקט.
 - ב. תיקיית Pres – קבצי מצגות פרויקט (אפיון, אמצע וסוף) וקובץ הפוסטר.
 - ג. תיקיית Web – ראה פירוט בסעיף 5.

תיקיות מותאמות פרויקט – יש ליצור אך ורק תיקיות שרלוונטיות לפרויקט
בכל תיקיה יש ליצור קובץ בשם **Readme.txt** עם תאור קצר של תכני הקבצים.

 - ד. תיקיית Program - קבצי תוכניות.
 - ה. תיקיית Fpga – קבצי תכנות של רכיבים מתכנתים.
 - ו. תיקיית Sch – סכמאות.
 - ז. תיקיית Data_sh – דפי נתונים של רכיבים מיוחדים הנמצאים בפרויקט שהורדו מהרשת (אם יש כאלה).
 - ח. תיקיית ProductionFiles - קבצי תיק ייצור של כרטיס מודפס.
 - ט. תיקיות נוספות – ניתן להוסיף בהתאם לאופי הפרויקט.

את תיקיית ה-Final יש לשים בחשבונך במחשב בכונן P: או להעביר לאינה ריבקין בכל אמצעי אחר.
5. לצורך פרסום הפרויקט באתר המעבדה (<http://diglab.technion.ac.il/>) יש להגיש:
 1. תמונה קטנה המייצגת את הפרויקט – featured image, התמונה צריכה להיות שונה מהתמונות שמופיעות בפוסטר.
 2. קבצי טקסט (או Html) באנגלית - נא להקפיד על הניסוחים ולכתוב רק בגוף שלישי:
 - א. תאור (abstract) קצר של הפרויקט ב-1-2 משפטים.
 - ב. תאור (abstract) ארוך יותר של הפרויקט כחצי עד שלושת רבעי עמוד.

יש לקבל את אישור המנחה לקבצי האתר.

 6. להחזיר לאינה ריבקין ו/או למוני אורבך את כל הציוד שהושאל מהמעבדה.
* אין צורך לבצע סעיף זה בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי.
 7. להציג לאינה ריבקין את ביצוע הסעיפים 2, 3, 4, 5, ו-6.
 8. להגיש למוני אורבך את הטופס כאשר הוא חתום.

שים לב – העברת ציון מותנה בהגשת טופס - נוהל סיום פרויקט.

טופס - נוהל סיום פרויקט

שם הפרויקט: _____ מספר קבוצה: _____

שם המנחה: _____

שמות סטודנטים: 1. _____ מ.ס. _____ סוג הפרויקט: א/ב/מ
2. _____ מ.ס. _____ סוג הפרויקט: א/ב/מ

הערות	תאריך	חתימה	שם המאשר	פעולה <u>סדר הפעולות מחייב</u>
			מנחה הפרויקט	אישור הדו"ח ע"י המנחה (סעיף 2)
אין צורך לבצע בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי			מנחה הפרויקט	אישור הפוסטר ע"י מנחה (סעיף 3)
אין צורך לבצע בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי			מנחה הפרויקט	אישור טקסט עבור האתר ע"י מנחה (סעיף 5)
אין צורך לבצע בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי יש לרוקן את התא			אינה ריבקין	החזרת מפתחות (תאים, ציוד ...) (סעיף 6)
			אינה ריבקין	הגשת תיקיית Final (סעיף 4)

תאריך הגשת הטופס: _____