

## מעבדה ספרתית נוהל סיום פרויקט

לאחר הצגה מקדימה של הפרויקט למנחה וקבלת אישורו לסיום הפרויקט להלן מספר סעיפים לביצוע:

1. הצגת הפרויקט הסופי **לצוות המעבדה**.
2. הגשת דו"ח הפרויקט **למנחה** להגהה וקבלת אישורו של המנחה לתקינותו של הדו"ח הסופי.
3. ליצור פוסטר עבור הפרויקט לפי הדוגמא בקובץ:  
 q:\poster\_example\diglab\_poster\_example.pptx  
**שימו לב** – נא לא לשנות את הכותרת עם שם המעבדה ואת גודל הדף.  
 את המספר ואת גודל הריבועים ניתן לשנות בהתאם לאופי הפרויקט.  
**יש לקבל את אישור המנחה לפוסטר**
4. ליצור **בחשבונך במחשב** בכונן P: מדריך (directory) בשם Final ולרכז בתוכו את כל קבצי הפרויקט לפי הפירוט הבא:  
**מדרכי חובה:**
  - א. מדריך Doc – קבצי דו"ח הפרויקט.
  - ב. מדריך Pres – קבצי מצגות פרויקט (אפיון, אמצע וסוף) וקובץ הפוסטר.
  - ג. מדריך Web – ראה פירוט בסעיף 5.**מדרכים מותאמי פרויקט**  
**בכל מדריך יש ליצור קובץ בשם Readme.txt עם תאור קצר של תכני הקבצים.**
  - ד. מדריך Program - קבצי תוכניות.
  - ה. מדריך Fpga – קבצי תכנות של רכיבים מתכנתים.
  - ו. מדריך Sch – סכמאות.
  - ז. מדריך Data\_sh – דפי נתונים של רכיבים מיוחדים הנמצאים בפרויקט שהורדו מהרשת (אם יש כאלה).
  - ח. מדריך ProductionFiles - קבצי תיק ייצור של כרטיס מודפס.
  - ט. מדרכים נוספים – ניתן להוסיף בהתאם לאופי הפרויקט.
5. לצורך פרסום הפרויקט באתר המעבדה (<http://diglab.technion.ac.il>) יש להגיש:
  - **לפחות 2 תמונות:**
    - א. תמונה קטנה המייצגת את הפרויקט – featured image.
    - ב. לפחות תמונה אחת נוספת או יותר של הפרויקט.
  - **קבצי טקסט (או Html) באנגלית - נא להקפיד על הניסוחים ולקבל אישור מהמנחה של הפרויקט:**
    - א. תאור (abstract) קצר של הפרויקט ב-2-3 משפטים.
    - ב. תאור (abstract) ארוך יותר של הפרויקט כחצי עד שלושת רבעי עמוד.
6. מערכת Labadmin - לבצע submit לפרויקט ולהעלות לאתר Labadmin את דו"ח הפרויקט לפי הפירוט הבא:  
 שם הקובץ - Report.pdf  
 Final Report - File Display Name
7. להחזיר **לאינה ריבקיין** את כל הציוד שהושאל מהמעבדה.  
 \* אין צורך לבצע סעיף זה בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי.
8. להציג **לאינה ריבקיין** את ביצוע הסעיפים 2, 3, 4, 5, 6 ו-7.
9. להגיש **למוני אורבך** את הטופס כאשר הוא חתום.

**שים לב – העברת ציוןך מותנה בהגשת טופס - נוהל סיום פרויקט.**

## טופס - נוהל סיום פרויקט

שנה: \_\_\_\_\_ סמסטר: \_\_\_\_\_

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_ מספר קבוצה: \_\_\_\_\_

שם המנחה: \_\_\_\_\_

שמות סטודנטים: 1. \_\_\_\_\_ מ.ס. \_\_\_\_\_ סוג הפרויקט: א/ב/מ  
 2. \_\_\_\_\_ מ.ס. \_\_\_\_\_ סוג הפרויקט: א/ב/מ

הערות	תאריך	חתימה	שם המאשר	פעולה (*)
				<b>* סדר הפעולות מחייב</b>
			מנחה הפרויקט	אישור הדו"ח ע"י המנחה
			מנחה הפרויקט	אישור טקסט עבור האתר ע"י מנחה
			מנחה הפרויקט	אישור הפוסטר ע"י מנחה
אין צורך לבצע בסיום חלק א' של פרויקט דו-סמסטריאלי יש לרוקן את התא			אינה ריבקין	החזרת מפתחות (תאים, ציוד ...)
			אינה ריבקין	יצירת מחיצה בשם Final
			אינה ריבקין	קבצי אתר המעבדה
			אינה ריבקין	עדכון אתר Labadmin

תאריך הגשת הטופס: \_\_\_\_\_